

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ СВЕРДЛОВСКОЙ ОБЛАСТИ
ГОСУДАРСТВЕННОЕ АВТОНОМНОЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ СВЕРДЛОВСКОЙ ОБЛАСТИ
«ЕКАТЕРИНБУРГСКИЙ МОНТАЖНЫЙ КОЛЛЕДЖ»

Рабочая программа учебной дисциплины
«СГЦ.02 ИНОСТРАННЫЙ ЯЗЫК В ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ»
для специальности
09.02.11 «Разработка и управление программным обеспечением»

Екатеринбург

2025

Рабочая программа учебной дисциплины **«Иностранный язык в профессиональной деятельности»** разработана на основе Федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности **09.02.11 «Разработка и управление программным обеспечением»**.

Организация-разработчик: ГАПОУ СО «Екатеринбургский монтажный колледж»

Разработчик Кузьмин В.П, преподаватель ГАПОУ СО «Екатеринбургский монтажный колледж».

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ «СГЦ.02 ИНОСТРАННЫЙ ЯЗЫК В ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ»

1.1. Область применения рабочей программы

Рабочая программа учебной дисциплины СГЦ.02 Иностранный язык в профессиональной деятельности является частью основной образовательной программы в соответствии с ФГОС СПО 09.02.11 «Разработка и управление программным обеспечением»

1.2. Место дисциплины в структуре основной образовательной программы:

Общепрофессиональная дисциплина социально-гуманитарного цикла (СГЦ.02)

1.3. Цель и планируемые результаты освоения дисциплины:

Код ОК, ПК	Умения	Знания
ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 06, ОК 07, ОК 08, ОК 09	–общаться (устно и письменно) на английском языке на профессиональные и повседневные темы; –переводить (со словарём) английские тексты различных стилей: публицистических, научно-популярных, художественных и информационных (в том числе профессионально ориентированных); –самостоятельно совершенствовать устную и письменную речь, пополнять словарный запас;	– лексический (1200-1400 лексических единиц) и грамматический минимум, необходимый для чтения и перевода (со словарём) иностранных текстов профессиональной направленности.

ОК 01. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности, применительно к различным контекстам.

ОК 02. Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации, и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности.

ОК 03. Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях.

ОК 04. Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде.

ОК 05. Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста.

ОК 06. Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей, в том числе с учетом гармонизации межнациональных и

межрелигиозных отношений, применять стандарты антикоррупционного поведения.

ОК 07. Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, применять знания об изменении климата, принципы бережливого производства, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях.

ОК 08. Использовать средства физической культуры для сохранения и укрепления здоровья в процессе профессиональной деятельности и поддержания необходимого уровня физической подготовленности.

ОК 09. Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках.

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	Объем часов
Объем образовательной программы	190
в том числе:	
теоретическое обучение	170
Самостоятельная работа	20
Промежуточная аттестация проводится в форме дифференцированного зачета	

2.2. Тематический план и содержание учебной дисциплины

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, лабораторные работы и практические занятия, самостоятельная учебная работа обучающихся, курсовая работа (проект)	Объем часов	Коды компетенций, формированию которых способствует элемент программы
1	2	3	4
Раздел 1. Иностранный язык в профессиональном общении			
Тема 1.1 Вводно-коррективный курс.	Содержание	10	ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 06, ОК 07, ОК 08, ОК 09
	Артикль. Имя существительное. Род, число существительных.	2	
	Местоимение. Виды местоимений.	2	
	Имя прилагательное. Степени сравнения прилагательных.	2	
	Глагол. Времена глаголов. Наклонения.	2	
	Предлоги. Наречия.	2	
Тема 1.2 Мой колледж. Моя профессия.	Содержание	12	ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 06, ОК 07, ОК 08, ОК 09
	Государственные символы родной страны и страны изучаемого языка.	2	
	Учеба в колледже. Система профессионального образования.	2	
	Противодействие коррупции в профессиональной сфере.	2	
	Моя специальность. Возможности карьерного роста. Требования к профессии.	2	
	История развития строительства. Первые постройки.	2	
	Современные тенденции в развитии производства.	2	
	Самостоятельная работа обучающихся	2	
	Подготовить презентацию по теме «Моя специальность».	2	
Раздел 2. Профессиональный модуль			
Тема 2.1 Введение в основы перевода текстов профессиональной направленности и технической документации	Содержание	12	ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 06, ОК 07, ОК 08, ОК 09
	Научно-технические стили русского и английского языков.	2	
	Особенности лексики и перевода иностранной научно-технической литературы.	2	
	Стилистические особенности технического перевода.	2	
	Перевод терминов, условных обозначений	2	
	Перевод инструкций при работе с персональным компьютером.	2	
	Самостоятельная работа обучающихся	2	
	Перевести инструкцию.	2	
Тема 2.2 Структурная организация и принципы	Содержание	24	ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04,
	Основные типы компьютеров.	2	

функционирования персональных компьютеров	Основные принципы функционирования ПК.	2	ОК 05, ОК 06, ОК 07, ОК 08, ОК 09
	Состав типового компьютера.	2	
	Устройства ввода данных.	2	
	Устройства обработки.	2	
	Устройства хранения данных.	2	
	Устройства отображения информации.	2	
	Компьютерные операции.	2	
	Типы данных.	2	
	Ремонт персонального компьютера.	2	
	Модернизация персонального компьютера.	2	
	Обобщение и систематизация лексико-грамматического материала по теме «Структурная организация и принципы функционирования персональных компьютеров».	2	
	Самостоятельная работа обучающихся	2	
	Выполнить домашние задания по теме «Структурная организация и принципы функционирования персональных компьютеров»: изучить лексику по теме, грамматические правила и таблицы; подготовить презентацию по теме.	2	
Тема 2.3 Устройства хранения	Содержание	14	ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 06, ОК 07, ОК 08, ОК 09
	Устройства хранения. Виды.	2	
	Устройства хранения. Типы.	2	
	Оперативная память.	2	
	Кэш-память, CMOS-память, BIOS-память.	2	
	Жесткий магнитный диск.	2	
	Компактные твердотельные носители.	2	
	Обобщение и систематизация лексико-грамматического материала по теме «Устройства хранения».	2	
	Самостоятельная работа обучающихся	2	
	Выполнить домашние задания по теме «Устройства хранения»: изучить лексику по теме, грамматические правила и таблицы; составить глоссарий.	2	
Тема 2.4 Операционная система	Содержание	12	ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 06, ОК 07, ОК 08, ОК 09
	Разновидности операционных систем.	2	
	Обзор новых графических процессоров.	2	
	Система автоматизированного проектирования AutoCad.	2	
	Язык программирования как формальная знаковая система. Классы языков программирования.	2	
	Языки программирования с ключевыми словами на английском. Чтение и перевод (со словарем) текстов профессиональной направленности.	2	
	Обобщение и систематизация лексико-грамматического материала по теме «Операционная система».	2	
	Самостоятельная работа обучающихся	2	

	Выполнить домашние задания по теме «Операционная система»: изучить лексику по теме, грамматические правила и таблицы; выполнить перевод текста профессиональной направленности.	2	
Тема 2.5 Операционная среда Windows	Содержание	12	ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 06, ОК 07, ОК 08, ОК 09
	Окна Windows.	2	
	Рабочий стол.	2	
	Работа с дисками, папками и файлами.	2	
	Настройка среды Windows.	2	
	Стандартные программы Windows.	2	
	Обобщение и систематизация лексико-грамматического материала по теме «Операционная среда Windows».	2	
	Самостоятельная работа обучающихся	4	
	Выполнить домашние задания по теме «Операционная среда Windows»: изучить лексику по теме, грамматические правила и таблицы; выполнить перевод текста профессиональной направленности.	4	
Тема 2.6 Глобальная сеть Интернет	Содержание	22	ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 06, ОК 07, ОК 08, ОК 09
	Что такое Интернет? История создания интернета.	2	
	Возможности Интернета.	2	
	Структура и основные принципы работы Интернета.	2	
	Навигация в Интернете.	2	
	Навигация в Интернете.	2	
	Microsoft Internet Explorer.	2	
	Поисковые системы. Каталоги интернет-ресурсов.	2	
	Глобальные поисковые системы и каталоги.	2	
	Поиск программ и других файлов.	2	
	Общение в Интернете.	2	
	Обобщение и систематизация лексико-грамматического материала по теме «Глобальная сеть Интернет».	2	
	Самостоятельная работа обучающихся	2	
	Выполнить домашние задания по теме «Глобальная сеть Интернет»: изучить лексику по теме, 2 грамматические правила и таблицы; выполнить перевод текста профессиональной направленности.	2	
Тема 2.7 Перевод текстов профессиональной направленности и технической документации	Содержание	22	ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 06, ОК 07, ОК 08, ОК 09
	Лексико-грамматические особенности научно-технических текстов. Перевод технической документации.	2	
	Трудности переводов технических документов.	2	
	Использование аббревиатуры в работе программиста.	2	
	Специализированная терминология и рабочий сленг.	2	
	Многокомпонентные термины, терминологические словосочетания и методы их перевода на русский	2	

	язык.		
	Упражнения на перевод английских терминологических словосочетаний и предложений на русский язык.	2	
	Перевод текста профессиональной направленности.	2	
	Перевод текста профессиональной направленности.	2	
	Акронимы в профессиональной сфере.	2	
	Перевод акронимов.	2	
	Перевод текста профессиональной направленности.	2	
	Самостоятельная работа обучающихся	2	
	Выполнить перевод индивидуального текста профессиональной направленности.	2	
Тема 2.8 Методы защиты информации	Содержание	8	ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 06, ОК 07, ОК 08, ОК 09
	Программы борьбы с компьютерными вирусами.	2	
	Защита от несанкционированного доступа к информации.	2	
	Использование криптографии.	2	
	Обобщение и систематизация лексико-грамматического материала по теме «Методы защиты информации».	2	
	Самостоятельная работа обучающихся	2	
	Выполнить домашние задания по теме «Методы защиты информации»: изучить лексику по теме, грамматические правила и таблицы; выполнить перевод текста профессиональной направленности.	2	
Раздел 3. Деловая и профессиональная среда общения. Этика и нормы делового и профессионального общения			
Тема 3.1 Документы, деловая переписка, переговоры	Содержание	16	ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 06, ОК 07, ОК 08, ОК 09
	Деловой этикет.	2	
	Деловое письмо, структура.	2	
	Правила написания писем.	2	
	Виды деловых писем.	2	
	Письмо-жалоба.	2	
	Письмо-предложение.	2	
	Договор. Правила делового общения.	2	
	Письмо-запрос.	2	
Тема 3.2 Карьера, устройство на работу. На фирме.	Содержание	8	ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 06, ОК 07, ОК 08, ОК 09
	Виды фирм и частного предпринимательства в зарубежных странах.	2	
	Устройство на работу.	2	
	Заполнение анкеты. Написание заявления.	2	
	Собеседование.	2	

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ

3.1. Для реализации программы профессионального модуля должны быть предусмотрены следующие специальные помещения:

Реализация программы предполагает наличие кабинета, оснащенного оборудованием и техническими средствами обучения;

Оборудование кабинета и рабочих мест:

- посадочные места по количеству обучающихся (столы, стулья, парты);
- доска информационная меловая;
- рабочее место преподавателя (стол, стул);
- мультимедиа проектор и экран;

3.2. Информационное обеспечение реализации программы

Для реализации программы библиотечный фонд ГАПОУ СО «ЕМК» обладает следующим перечнем используемых учебных изданий, Интернет-ресурсов, дополнительной литературы

3.2.1. Печатные издания

1. Афанасьева, О. В. Английский язык. 11 класс : учебник для общеобразовательных организаций : базовый уровень / О. В. Афанасьева, Д. Дули, И. В. Михеева [и др.]. — 8-е изд. - Москва : ExpressPublishing : Просвещение, 2022. — 256 с.
2. Радченко, О. А. Немецкий язык. 11 класс. Базовый и углубленный уровни : учебник / О. А. Радченко, М. А. Лытаева, О. В. Гутброд. - Москва : Издательство "Просвещение", 2022. - 256 с.
3. Кулигина, А. С. Французский язык : 11-й класс : базовый уровень : учебник / А. С. Кулигина, А. В. Щепилова. - Москва : Просвещение, 2022. - 192 с.
4. Литвинская, С. С. Английский язык для технических специальностей : учебное пособие / С.С. Литвинская. — Москва : ИНФРА-М, 2023. — 252 с.
5. Кравченко, А. П. Немецкий язык для колледжей: Учебное пособие / Кравченко А.П., - 2-е изд. - Ростов-на-Дону :Феникс, 2014. - 462 с.

3.2.2. Дополнительные источники

1. [www. fcior.edu.ru/](http://www.fcior.edu.ru/) (Федеральный центр информационно-образовательных ресурсов)
2. [www. videouroki.net](http://www.videouroki.net) (Видеоуроки в интернет)
3. [www. window.edu.ru/](http://www.window.edu.ru/) (Информационная система «Единое окно доступа к образовательным ресурсам»)

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Результаты обучения	Критерии оценки	Формы и методы оценки
Перечень знаний, осваиваемых в рамках дисциплины: –правил построения простых и сложных предложений на профессиональные темы –основных общеупотребительных глаголов (бытовая и профессиональная лексика) –лексического минимума, относящегося к описанию предметов, средств и процессов профессиональной деятельности –особенностей произношения, правил чтения текстов профессиональной направленности	Выстраивает речь на профессиональные темы грамотно, с соблюдением норм грамматики иностранного языка Демонстрирует владение лексикой, в том числе профессиональной, дифференцирует значение лексических единиц и грамматических структур Строит высказывания на заданную тему в устной или письменной форме на профессиональные темы, используя разнообразную профессиональную лексику Соблюдает нормы произношения иностранного языка, в том числе профессиональной терминологии, соблюдает ударения и нормы интонации Демонстрирует владение лексикой, выделяет основную информацию, ведет диалоги на профессиональные и бытовые темы Понимает содержание текста, демонстрирует владение лексическим минимумом, определяет значение незнакомых слов из контекста Поддерживает разговор на заданную тему, используя изученный лексический минимум, владеет техникой ведения беседы Строит высказывание согласно правилам английского языка, демонстрирует умение выбирать необходимые грамматические структуры, использует простые и сложные предложения для составления плана действий Демонстрирует умение написать монологические высказывания на профессиональные и повседневные темы, грамотно использует профессиональную терминологию и бытовую лексику Умеет грамотно пользоваться	Оценка решений ситуационных задач Тестирование Устный опрос Оценка письменных практических работ Экспертная оценка по результатам наблюдения за деятельностью студента в процессе освоения учебной дисциплины Письменный опрос Оценка практических работ Экспертная оценка по результатам наблюдения за деятельностью студента в процессе освоения учебной дисциплины
Перечень умений, осваиваемых в рамках дисциплины: –понимать общий смысл четко произнесенных высказываний на известные темы (профессиональные и бытовые) –понимать тексты на базовые профессиональные темы –участвовать в диалогах на знакомые общие и профессиональные темы –строить простые высказывания о себе и о своей профессиональной деятельности, кратко обосновывать и объяснить свои действия (текущие и планируемые) –писать простые связные сообщения на знакомые или интересующие профессиональные темы –письменно переводить тексты по профессиональной тематике и техническую документацию с использованием разных типов словарей	Соблюдает нормы произношения иностранного языка, в том числе профессиональной терминологии, соблюдает ударения и нормы интонации Демонстрирует владение лексикой, выделяет основную информацию, ведет диалоги на профессиональные и бытовые темы Понимает содержание текста, демонстрирует владение лексическим минимумом, определяет значение незнакомых слов из контекста Поддерживает разговор на заданную тему, используя изученный лексический минимум, владеет техникой ведения беседы Строит высказывание согласно правилам английского языка, демонстрирует умение выбирать необходимые грамматические структуры, использует простые и сложные предложения для составления плана действий Демонстрирует умение написать монологические высказывания на профессиональные и повседневные темы, грамотно использует профессиональную терминологию и бытовую лексику Умеет грамотно пользоваться	

	словарем, демонстрирует владение необходимым лексическим минимумом, описывающим предметы, средства и процессы профессиональной деятельности, отражает все аспекты содержания текста	
--	---	--